14.03.2023 г. №17
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»

КАТАРБЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИЗНАНИЯ НА НЕГО ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ КАТАРБЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со [статьей 225](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/225) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71385080/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/18741342/0) Катарбейского муниципального образования, администрация Катарбейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Катарбейского муниципального образования, согласно [приложению](#sub_1000) №1 к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Катарбейского муниципального образования от 09.06.2017 г. №42 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в собственность Катарбейского муниципального образования бесхозяйных движимых, недвижимых вещей и вымороченного имущества» признать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в Вестнике Катарбейского сельского поселения. Постановление с приложением обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Катарбейского МО.

4. Постановление вступает в действие с момента его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/404823110/0).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Заяц В.В.

Глава Катарбейского муниципального образования

Л.С. Третьякова

Приложение №1
к [постановлению](#sub_0) администрации
Катарбейского муниципального образования

от 14.03.2023г. г. N 17

#  ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Катарбейского муниципального образования**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 225, 226, 235, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки", Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Катарбейского муниципального образования.
	2. В настоящем Положении используются следующие определения:

а) муниципальная собственность - собственность Катарбейского муниципального образования;

б) муниципальный - находящийся в собственности Катарбейского муниципального образования;

в) объект - недвижимая вещь;

г) бесхозяйный объект - бесхозяйная недвижимая вещь;

д) брошенные вещи - движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них;

е) бесхозяйное имущество - бесхозяйные недвижимые и движимые вещи;

ж) администрация – администрация Катарбейского городского поселения;

* 1. Настоящее Положение применяется в отношении объектов и движимых вещей на территории Катарбейского муниципального образования, являющихся бесхозяйными в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) не имеющих собственника;

б) собственник которых неизвестен;

в) от права собственности на которые собственник отказался в соответствии со статьями 226, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного имущества, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, учета бесхозяйного имущества в реестре бесхозяйного недвижимого имущества и в реестре бесхозяйного движимого имущества, постановки бесхозяйных объектов на учет в Управлении Росреестра по Иркутской области и принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.
	2. Настоящее Положение не применяется в случае государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 56 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в отношении выморочного имущества, долей в праве общей долевой собственности на недвижимые вещи.
	3. Настоящее Положение не применяется в отношении транспортных средств.

1.7. Учет и систематизацию сведений об объектах и движимых вещах, имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляет должностное лицо администрации, на которого возложена данная обязанность на основании должностной инструкции (далее – должностное лицо)*.*

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

* 1. Объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, брошенные вещи выявляются в процессе осмотра территории, проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, иными способами.
	2. Сведения о бесхозяйном имуществе предоставляются учреждениями, предприятиями и заинтересованными лицами путем направления соответствующего заявления в администрацию.

В заявлении о выявлении бесхозяйного имущества указывается следующая информация о нем:

а) местоположение;

б) наименование (назначение);

в) ориентировочные сведения о размерах, материале, технических характеристиках, в том числе об этажности и площади для зданий, о протяженности, диаметре для линейных объектов;

г) сведения о пользователях;

д) иная имеющаяся информация.

* 1. В целях проведения проверки указанных сведений распоряжением администрации создается Комиссия по выявлению бесхозяйного имущества на территории Катарбейского муниципального образования, которая:
		1. Производит осмотр, фотографирование и описание бесхозяйного имущества.
		2. Для брошенных вещей устанавливает:

а) брошена ли вещь на муниципальном земельном участке;

б) является ли стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

* + 1. По результатам осмотра составляет акт проверки бесхозяйного имущества.
		2. В течение 3 рабочих дней с момента подписания акта обследования обеспечивают передачу должностному лицу для опубликования сообщение в газете "Вестник Катарбейского городского поселения" и размещает на официальном сайте администрации Катарбейского городского поселения (http://katarbey.ru) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии бесхозяйного имущества и приеме заявлений собственников в течение 30-дневный срок со дня публикации.
		3. Запрашивает в отношении объектов:

а) в Управлении Росреестра по Иркутской области сведения о зарегистрированных правах на объект;

б) в ОГУП «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

в) в министерстве имущественных отношений Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Иркутской области;

г) в администрации Нижнеудинского района Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре муниципального имущества Нижнеудинского района;

д) в администрации Катарбейского муниципального образования сведения о наличии объекта в реестре имущества Катарбейского муниципального образования;

е) сведения о правах на объект у его предполагаемого собственника (при необходимости);

ж) выписку из единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;

з) сведения о собственнике земельного участка, на котором выявлен объект.

и) в случае если бесхозяйным имуществом являются сети, осуществляет запрос в специализированные организации, осуществляющие электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, о наличии или отсутствии сведений о праве собственности объекта.

к) при необходимости направляет запросы в иные специализированные органы и организации о наличии или отсутствии сведений об объекте.

* + 1. В отношении брошенных вещей, подлежащих регистрации в соответствии с федеральными законами:

а) запрашивает в органах, осуществляющих регистрацию, сведения о собственнике брошенной вещи;

б) получает выписку из единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике (при необходимости);

в) уведомляет о выявлении брошенной вещи предполагаемого собственника.

* 1. В случае выявления собственника объекта, засматривавшегося в качестве бесхозяйного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена комиссия:

а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.

* 1. В случае вступления собственника движимой вещи, рассматривавшийся в качестве брошенной вещи, во владение ею комиссия:

а) прекращает работы, направленные на принятие движимой вещи в муниципальную собственность;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.

* 1. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, Комиссия обеспечивает подготовку и принятие одного из следующих проектов постановления администрации:

а) об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

б) об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь, если она не соответствует подпункту «а» или «б» пункта 2.3.2;

в) о праве муниципальной собственности на брошенную вещь, если она соответствует одновременно подпунктам "а" и "б" пункта 2.3.2.

РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ

* 1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в администрацию.

Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.

* 1. В заявлении указываются:
		1. Сведения о собственнике:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

* + 1. Описание объекта.
	1. К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости.

* 1. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях представляются подлинники правоустанавливающих документов и на копии правоустанавливающих документов должностное лицо администрации должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект, а также печатью администрации.
	2. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.
	3. При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Положению администрация готовит проект постановления администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО

И ЕГО УЧЕТ

* 1. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект принимается администрацией и является основанием для учета бесхозяйного объекта в реестре бесхозяйного недвижимого имущества и для выполнения работ, связанных с учетом бесхозяйного объекта в Управлении Росреестра по Иркутской области.
	2. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь принимается администрацией и является основанием для учета брошенной вещи в Реестре бесхозяйного движимого имущества.
	3. В течение 5 дней со дня принятия постановлений администрации, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, комиссия передает должностному лицу имеющиеся документы на бесхозяйный объект или брошенную вещь, в том числе заявление об отказе от права собственности на объект (при наличии).
	4. Должностное лицо осуществляет учет:

а) бесхозяйных объектов путем включения в реестр бесхозяйного недвижимого имущества с указанием наименования, адреса (адресного ориентира), характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой объект имеет признаки бесхозяйного;

б) брошенных вещей путем включения в реестр бесхозяйного движимого имущества с указанием наименования, характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой движимая вещь имеет при знаки брошенной вещи.

* 1. Бесхозяйные объекты включаются в реестр бесхозяйного недвижимого имущества и исключаются из него, брошенные вещи включаются в реестр бесхозяйного движимого имущества и исключаются из него на основании постановлений администрации в течение десяти дней.

Постановление администрации должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

- указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;

- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

РАЗДЕЛ 5. ПОСТАНОВКА ОБЪЕКТОВ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ

* 1. Должностное лицо в течение шести месяцев со дня принятия постановления администрации об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект заказывает техническую документацию, необходимую для постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Иркутской области.
	2. Должностное лицо в течение 7 дней после получения технической документации подготавливает необходимые запросы:

а) в Управление Росреестра по Иркутской области о зарегистрированных правах на объект;

б) в ОГУП «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» о наличии ранее зарегистрированных правах на объект;

в) в министерство имущественных отношений Иркутской области о наличии объекта в реестре имущества Иркутской области;

г) в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности.

д) в администрацию Нижнеудинского района Иркутской области о наличии объекта в реестре имущество Нижнеудинского района;

* 1. После получения ответов на указанные запросы должностное лицо в течение 7 дней обращается в Управление Росреестра по Иркутской области с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет.
	2. К заявлению прилагаются документы, определенные пунктом 30 Правил представления документов, направляемых или представляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 N 1532.
	3. После постановки объекта на учет в Управлении Росреестра по Иркутской области должностное лицо получает выписку из единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозяйного.

РАЗДЕЛ 6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО

* 1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Иркутской области администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

На основании вступившего в законную силу решения суда администрация в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

* 1. На основании постановления администрации Катарбейского муниципального образования об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь администрация обращается в суд с требованием о признании ее бесхозяйной.

Вступившее в законную силу решение суда является основанием возникновения права муниципальной собственности на брошенную вещь.

* 1. Если в срок до вступления в силу решения суда объявляется собственник бесхозяйного имущества, доказывание права собственности на него лежит на данном собственнике.
	2. Постановление администрации Катарбейского муниципального образования о праве муниципальной собственности на брошенную вещь является основанием возникновения права муниципальной собственности на нее.

РАЗДЕЛ 7. ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования постановлением администрации отражаются для учета на забалансовых счетах администрации.

7.2. Осуществление ремонта и содержание бесхозяйного имущества возможно за счет средств местного бюджета в том случае, если такое имущество относится к объектам социальной, инженерной инфраструктуры или объектам благоустройства.

7.3. Расходы, связанные с оформлением, хранением, ремонтом бесхозного имущества, финансируются за счет средств местного бюджета до момента признания права муниципальной собственности в установленном законном порядке либо до момента объявления собственника имущества.

7.4. Если до признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество объявляется его собственник, администрация Катарбейского муниципального образования вправе в судебном порядке взыскать с него расходы местного бюджета Катарбейского муниципального образования на содержание бесхозяйного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.